**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО Забайкальскому краю**

##### ПРИКАЗ

**02.12.2015** г. Чита **№ 102**

Об утверждении положения о "телефоне доверия"

в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю

В соответствии с приказом Росстата от 28.07.2014 N 491 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики» и в целях совершенствования работы с обращениями граждан и организаций в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю по вопросам противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение о "телефоне доверия" Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю (далее - положение о "телефоне доверия").

2. Административному отделу (Т.В. Спиридонова):

организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Забайкалкрайстата;

организовать размещение информации о функционировании "телефона доверия" на информационном стенде, расположенном в помещении Забайкалкрайстата.

3. Отделу информационных ресурсов и технологий (С.В. Долгов):

организовать размещение информации о функционировании "телефона доверия" и об ответственных за организацию работы "телефона доверия" лицах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Забайкалкрайстата.

4. Начальникам структурных подразделений Забайкалкрайстата ознакомить сотрудников с положением о "телефоне доверия".

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.Н. Изюмов

Утверждено

приказом Забайкалкрайстата

от 02.12.2015 N 102

ПОЛОЖЕНИЕ О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю (далее - Забайкалкрайстат).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Забайкалкрайстата (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы "телефона доверия" в Забайкалкрайстате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (3022) 28-20-65.

4. "Телефон доверия" устанавливается в служебном помещении административного отдела.

5. Режим функционирования "телефона доверия" – в течение рабочего времени.

6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по "телефону доверия", осуществляется сотрудниками административного отдела.

7. Обращения, поступившие на "телефон доверия" Забайкалкрайстата по установленной приложением N 1 форме о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Забайкалкрайстата, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по "телефону доверия" Забайкалкрайстата (далее - Журнал) по установленной приложением N 2 форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции административным отделом Забайкалкрайстата.

8. При наличии в обращениях, поступивших на "телефон доверия", вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений Забайкалкрайстата, обращения направляются по принадлежности в установленном порядке.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

10. При поступлении по "телефону доверия" анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

12. Информация о номере выделенной линии для работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Забайкалкрайстата, информационном стенде, расположенном в помещении Забайкалкрайстата.

Приложение N 1

к положению о "телефоне доверия"

Забайкалкрайстата

Обращение,

поступившее на "телефон доверия" Забайкалкрайстата

Дата, время:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления сообщения на "телефон доверия"

(число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт,

название улицы, дом, корпус, квартира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился

и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принявшего сообщение)

Приложение N 2

к положению

о "телефоне доверия"

Забайкалкрайстата

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций по "телефону

доверия" Забайкалкрайстата

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата (число, месяц, год) | Время (час., мин.) | Ф.И.О. абонента | Адрес, телефон абонента | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись | Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата) |