УТВЕРЖДЕН

приказом Забайкалкрайстата от 18.06.2014г. № 36

ПЛАН

противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики

по Забайкальскому краю на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Забайкалкрайстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции** | | | |
|  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Забайкалкрайстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | постоянно | административный отдел |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Забайкалкрайстата, работниками ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими, работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности | постоянно | административный отдел |
|  | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Забайкалкрайстатом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:  осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Забайкалкрайстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | административный отдел |
|  | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно | административный отдел |
|  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседании коллегии Забайкалкрайстата | в течение  2014 - 2015 гг. | административный отдел |
|  | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими Забайкалкрайстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | административный отдел |
|  | Осуществление контроля за своевременностью и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Забайкалкрайстата и членов их семей, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах | постоянно | административный отдел |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Забайкалкрайстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Забайкалкрайстате | постоянно | административный отдел |
|  | Внедрение в деятельность административного отдела компьютерных программ в целях осуществления мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах (после утверждения Правительством Российской Федерации) | в течение  2014 - 2015 гг. | ОИРиТ,  административный отдел |
|  | Обеспечение действенного функционирования электронного взаимодействия Забайкалкрайстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | в течение  2014 - 2015 гг. | ОИРиТ,  административный отдел  отдел маркетинга,  отдел сводных статистических работ,  отдел статистики цен и финансов, региональных счетов и балансов |
|  | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | в течение  2014 - 2015 гг. | административный отдел |
| 3. **Взаимодействие Забайкалкрайстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Забайкалкрайстата** | | | |
|  | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Забайкалкрайстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.  Постоянное обновление и пополнение Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | постоянно | административный отдел,  ОИРиТ |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Забайкалкрайстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Забайкалкрайстата требований к служебному поведению посредством:  функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  приема электронных сообщений через официальный Интернет-сайт Забайкалкрайстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Забайкалкрайстатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | постоянно | ОИРиТ,  административный отдел |
|  | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | постоянно | административный отдел,  Комиссия |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия Забайкалкрайстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности | постоянно | помощник руководителя,  Комиссия |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия Забайкалкрайстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Забайкалкрайстатом и придании гласности фактов коррупции в Забайкалкрайстате | постоянно | помощник руководителя,  отдел сводных  статистических работ,  административный отдел |
|  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Забайкалкрайстате и организация проверки таких фактов | 1 раз в квартал | помощник руководителя,  отдел сводных  статистических работ,  административный отдел |
| **4. Мероприятия Забайкалкрайстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** | | | |
|  | Оптимизация предоставления Забайкалкрайстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Забайкалкрайстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг | постоянно | отдел маркетинга,  отдел сводных статистических работ,  отдел статистики цен и финансов, региональных счетов и балансов, административный отдел |
|  | Осуществление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции в Забайкалкрайстате на 2014-2015 годы и рассмотрение результатов его выполнения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Забайкалкрайстата и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | административный отдел,  Комиссия |