УТВЕРЖДЕН

приказом Забайкалкрайстата от 13.05.2016 г. № 40

ПЛАН

противодействия коррупции в Забайкалкрайстате краю на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Забайкалкрайстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции**
 |
|  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Забайкалкрайстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | В течение 2016 - 2017 гг. | административный отдел |
|  | Усиление работы по формированию у гражданских служащих Забайкалкрайстата отрицательного отношения к коррупции:предание гласности каждого установленного факта коррупции; проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех гражданских служащих Забайкалкрайстата и для граждан, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу;ознакомление всех гражданских служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике; актуализация информационного стенда по противодействию коррупции | постоянно | административный отдел, Комиссия |
|  | Осуществление комплекса мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Забайкалкрайстата ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | В течение 2016 - 2017 гг. | административный отдел |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Ежегодно до 30 апреля | административный отдел, Комиссия |
|  | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Забайкалкрайстата и размещение указанных сведений на официальном сайте Забайкалкрайстата  | В течение 14 рабочих дней со дня истечениясрока, установленного для подачи указанных сведений | административный отдел, ОИРиТ |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Ежегодно до 1 июля | административный отдел |
|  | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими  | В течение2016-2017 гг.(по мере необходимости) | административный отдел |
|  | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Забайкалкрайстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение2016-2017 гг. | административный отдел |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение2016-2017 гг. | административный отдел |
|  | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение2016-2017 гг. | административный отдел |
|  | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | В течение2016-2017 гг. | административный отдел |
|  | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение2016-2017 гг. | административный отдел |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Забайкалкрайстата,** **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
|  | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Забайкалкрайстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | В течение2016-2017 гг. | административный отдел, работник по защите государственной тайны |
|  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Забайкалкрайстате | В течение2016-2017 гг.(по мере необходимости) | административный отдел |
|  | Обеспечение электронного взаимодействия Забайкалкрайстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | В течение2016-2017 гг. | административный отдел, ОИРиТ, отдел сводных статистических работ, отдел статистики цен и финансов, региональных счетов и балансов |
|  | Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках | В течение2016-2017 гг.(после предоставления программного обеспечения , разработанного на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС») | административный отдел, ОИРиТ |
|  | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | В течение2016-2017 гг. | ФЭО, ОИРиТ, административный отдел,Единая комиссия по осуществлению закупок для обеспечения нужд Забайкалкрайстата |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Забайкалкрайстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | В течение2016-2017 гг. | ФЭО,ОИРиТ,административный отдел,Комиссия,Единая комиссия по осуществлению закупок для обеспечения нужд Забайкалкрайстата |
| 3. **Взаимодействие Забайкалкрайстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Забайкалкрайстата** |
|  | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Забайкалкрайстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | В течение2016-2017 гг. | административный отдел,ОИРиТ |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Забайкалкрайстате или нарушениях гражданскими служащими Забайкалкрайстата требований к служебному поведению посредством:- функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Забайкалкрайстата  | В течение2016-2017 гг. | административный отдел,ОИРиТ |
|  | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | В течение2016-2017 гг. | административный отдел,Комиссия |
|  | Обеспечение взаимодействия Забайкалкрайстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности | В течение2016-2017 гг. | административный отдел,Комиссия |
|  | Обеспечение взаимодействия Забайкалкрайстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Забайкалкрайстатом и придании гласности фактов коррупции в Забайкалкрайстате | В течение2016-2017 гг. | отдел сводныхстатистических работ,административный отдел |
|  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Забайкалкрайстате и организация проверки таких фактов | В течение2016-2017 гг. | отдел сводныхстатистических работ,административный отдел |