УТВЕРЖДЕН

приказом Забайкалкрайстата от 10.08.2018 г. № 63

ПЛАН

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю

по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Забайкалкрайстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
|  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Забайкалкрайстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел |
|  | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Забайкалкрайстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел |
|  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Забайкалкрайстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Ежегодно до  30 апреля | административный отдел |
|  | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Забайкалкрайстата в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения  срока, установленного для подачи указанных сведений | административный отдел, отдел информационных ресурсов и технологий |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими  (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Ежегодно,  до 1 октября | административный отдел |
|  | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | В течение  2018-2020 гг.  при наличии оснований | административный отдел |
|  | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | В течение  2018-2020 гг.  при наличии оснований | административный отдел |
|  | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел |
|  | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Забайкалкрайстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел,  начальники  структурных подразделений |
|  | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел |
|  | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел |
|  | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел |
|  | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел |
|  | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел |
|  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел,  начальники  структурных подразделений |
|  | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполне-нием ими служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел,  начальники  структурных подразделений |
|  | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | В течение 2018-2020 гг.  (по мере поступления информации) | административный отдел |
|  | Рассмотрение поступающих в Забайкалкрайстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Забайкалкрайстате | В течение 2018-2020 гг.  (по мере поступления информации) | административный отдел |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Забайкалкрайстата,**  **мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | |  |  | административный отдел |
|  | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Забайкалкрайстатом своих функций. Внесение изменений в перечень должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел, Комиссия |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Забайкалкрайстате | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | административный отдел |
|  | Обеспечение электронного взаимодействия Забайкалкрайстата с гражданами и организациями | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел, отдел информационных ресурсов и технологий |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Забайкалкрайстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | В течение  2018-2020 гг. | ФЭО,  отдел информационных ресурсов и технологий,  Комиссия,  Единая комиссия по осуществлению закупок  для обеспечения нужд Забайкалкрайстата |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по списанию товарно-материальных ценностей; материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Забайкалкрайстате | В течение  2018-2020 гг. | ФЭО,  отдел информационных ресурсов и технологий,  Комиссия,  Единая комиссия по осуществлению закупок  для обеспечения нужд Забайкалкрайстата |
| 3. **Взаимодействие Забайкалкрайстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Забайкалкрайстата** | | | |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте Забайкалкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Забайкалкрайстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции».  Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел,  отдел информационных ресурсов и технологий |
|  | Взаимодействие с Общественным советом при Забайкалкрайстате (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  - рассмотрение на заседаниях Общественного совета докладов и других документов о ходе и результатах выполнения плана Забайкалкрайстата по противодействию коррупции;  - участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел,  отдел сводных  статистических работ |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Забайкалкрайстате или нарушениях гражданскими служащими Забайкалкрайстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Забайкалкрайстата в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел,  отдел информационных ресурсов и технологий |
|  | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Забайкалкрайстате и повышение результативности и эффективности этой работы | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел,  Комиссия |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия Забайкалкрайстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | В течение  2018-2020 гг. | административный отдел,  Комиссия |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия Забайкалкрайстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Забайкалкрайстатом, и придание гласности фактов коррупции в Забайкалкрайстате | В течение  2018-2020 гг. | отдел сводных  статистических работ,  административный отдел |
|  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Забайкалкрайстате и организация проверки таких фактов | В течение  2018-2020 гг. | отдел сводных  статистических работ,  административный отдел |